

Инструкция по использованию портала parking.shabolovka.com

Оглавление

О системе3

Вход в систему.....4

Раздел арендатора.....5

О системе

Система ownParking предназначена для учета проездов, пропусков и самообслуживания пользователей парковки. Клиент могут через личный кабинет самостоятельно создавать пропуска, госномера из которых будут переданы в систему распознавания госномеров для автоматического проезда. Администраторы и сотрудники КПП могут просматривать актуальные и архивные пропуска, добавлять автомобили в черный список, согласовывать отдельные типы пропусков.

Вход в систему

Для входа вам следует использовать логин (как правило, электронная почта) и пароль, который ранее был выдан ответственному сотруднику вашей организации. Если доступ у вас отсутствует, свяжитесь с представителем арендодателя для получения доступа.

В системе ownParking автомобили и пропуска привязываются к профилю, в качестве которого может выступать организации или физические лица. Таким образом все пользователи, которые привязаны к профилям, могут просматривать автомобили и пропуска этого профиля.

Система заявок расположена по адресу: <https://parking.shabolovka.com/>



Шаболовка 31

Вход

Логин

Пароль

Войти

Раздел арендатора

а. Структура портала



Портал разделен на верхнее меню (1), профиль пользователя (2), название вашего профиля (3), основное меню (4).

Структура работы портала такова, что сначала вам требуется добавить автомобиль, а затем создать для него пропуск. Придерживаясь этого порядка, вы сможете легко добавлять пропуска для автомобилей.

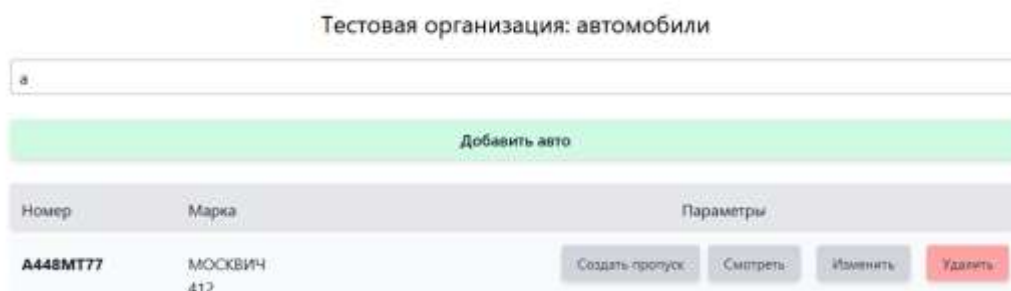
б. Поиск

В системе используется «живой» поиск. Это означает, что вам достаточно набрать искомый запрос и поиск будет осуществлен автоматически без дополнительных действий. Поиск возможен по любой части номера, как с использованием латинского алфавита, так и с использованием кириллических символов.

Если вы подавали ранее корректный (содержащий госномер полностью, ФИО водителя и марку автомобиля) список госномеров автомобилей для проезда на территорию, то вы сможете обнаружить список ваших автомобилей в разделе «Авто» и список пропусков в разделе «Пропуска».

і. Поиск автомобиля

Поле поиска расположено между полями названия организации и добавления автомобиля



іі. Поиск пропуска

Осуществляется через между полем названия организации и добавления пропуска

Тестовая организация: пропуска

а4

Добавить пропуск

Номер	Тип	Оформлен	Параметры
A448MT77	Постоянный	30 декабря 2022 г.	Новый пропуск Смотреть Изменить Удалить

с. Добавление

Обратите внимание: текущая логика подразумевает создание **сначала автомобиля**, а затем пропуска. Пропуск можно создать как из окна просмотра информации об автомобиле, так по кнопке «Добавить пропуск» подраздела «Пропуска».

iii. Добавление автомобиля

Для добавление автомобиля вам необходимо заполнить два обязательных поля:

Марка автомобиля – информация о добавляемом автомобиле

Номер автомобиля – госномер автомобиля в кириллице или латинице, полностью, включая его регион.



На текущий момент госномера ЛНР и ДНР не могут быть добавлены в систему из-за технических ограничений. Также имеется ограничение на ввод госномеров такси.

Комментарий – поле не является обязательным, но вы можете использовать его по своему усмотрению.

После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Сохранить».

[Главная](#) > [Автомобили](#)

Тестовая организация: автомобили

Марка автомобиля

Номер автомобиля

Например: A123AA77

Комментарий

Необязательное поле для комментария

Сохранить

После нажатия у вас откроется окно просмотра пропуска, из которого можно будет создать новый пропуск для этого автомобиля

Рога и Копыта: автомобили

Просмотр автомобиля **A321AA77**

Маска: RENAULT ARKANA

Полный номер: A321AA77

Создать пропуск

Изменить Удалить

Нажав кнопку «Создать пропуск», вы перейдете в окно добавления пропуска для автомобиля, который вы только что добавили. Поле «Авто» уже будет заполнено.

iv. Добавление пропуска

Данная операция осуществляется либо по кнопке «Добавить пропуск» подраздела «Пропуска», либо с помощью кнопки «Создать пропуск» напротив номера автомобиля из подраздела «Авто»/окна просмотра автомобиля. Последний вариант автоматически заполняет поле «Авто» заявки на пропуск.

! Вы не можете добавлять пропуск на автомобиль, на который уже существует активный пропуск

Пропуска привязаны к количеству парковочных мест, арендуемых вашей организацией. В случае занятия всех доступных мест система может отказать автомобилю во въезде, кроме случаев, когда оформлен «платный» пропуск.

Если заявка на пропуск не требует согласование и соответствует всем требованиям, она будет загружена в систему распознавания в течение 2 минут.

Поля заявки на пропуск:

Тип пропуска – вы можете выбрать все включенные на портале типы пропусков. Это:

Постоянный: пропуск действует в течение года после добавления. За 2 недели до его окончания вам придет оповещение на почту, после чего у вас появится возможность продлить его.

Разовый: пропуск на один проезд на территорию в течение одного дня

Временный: пропуск на неограниченное количество проездов в течение указанного в поле «Срок действия» периода.

Платный: пропуск на неограниченное количество проездов в течение указанного в поле «Срок действия» периода. Этот пропуск не зависит от количества доступных парковочных мест и всегда потребует дополнительной оплаты.

Спецтранспорт: пропуск для грузовых автомобилей или автомобилей со специализированным кузовом. Данный пропуск требует обязательного согласования со стороны арендодателя.

Дата начала – дата, с которой пропуск начнет свое действие.

Срок действия – выбирается из predetermined значений в случае указания «Временного» или «Платного» типа пропусков.

Авто – выбор ранее добавленного автомобиля. Доступен помощник выбора с клавиатуры – необходимо начать набирать первые буквы/цифры госномера.

ФИО Водителя – необходимый реквизит пропуска, требуется заполнять как можно более полно.

Публичный комментарий – комментарий для арендодателя или сотрудников КПП. Не является обязательным полем.

Тестовая организация: автомобили

Тип
Постоянный

Дата начала
2022-12-30

Срок действия
Не заполняется

Авто

Добавить автомобиль

ФИО Водителя

Публичный комментарий
Необязательно

Сохранить

v. Добавление пользователей

На момент создания инструкции добавление новых пользователей осуществляется с помощью арендодателя.

d. Изменение и удаление

Данные операции осуществляются из подразделов «Авто» или «Пропуска» соответствующими кнопками. Изменение автомобиля повлияет на все пропуска, где может быть указан данный автомобиль. Изменение пропуска возможно лишь до момента, когда автомобиль въехал на территорию.

Удаление пропуска отправит пропуск в архив.

Изменение данных пользователя и организации на текущий момент возможно лишь с помощью арендодателя